

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tietohallintojohtajan viran täyttämisen konsernihallinnossa
TRE:3506/01.02.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kauppateiden maisteri Maria Nikkilä otetaan konsernihallintoon vakituiseen tietohallintojohtajan virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla. Virkasuhde alkaa 1.9.2022.

Valinta on ehdollinen. Virkaan valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää nähtäväksi lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta sopivaksi virkaan uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Konsernihallintoon kuuluu tietohallintoyksikkö, jota johtaa tietohallintojohtaja. Tietohallintoyksikkö vastaa konsernin ICT-toimintaympäristön strategisesta ohjauksesta ja kaupungin tarvitsemien ICT-palveluiden järjestämisestä, ICT-hankinnoista ja ICT-toimittajien ohjauksesta. Tietohallintoyksikkö mahdollistaa digitalisaation hyödyntämisen ja toiminnan uudistumisen kehittämällä ICT-toimintaympäristöä yhteistyössä kaupungin yksiköiden kanssa ja kokeilemalla uusia teknologian mahdollistamia toimintakonsepteja. Tietohallintoyksikkö ohjaa ja kehittää tietoturvan ja tietosuojan hallintaa mukaan lukien valvonta- ja seurantatapojen määrittelyt. Tietohallinto vastaa myös seudullisen tietohallinnon strategisesta johtamisesta Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksen pohjalta.

Tietohallintojohtaja vastaa Tampereen kaupungin ICT-kokonaisuuden johtamisesta, ICT-strategiasta ja sen toimeenpanosta, tietohallinnon budjetista sekä ICT-palvelukokonaisuuden johtamisesta ja kehittämisestä. Tietohallintojohtaja toimii tietohallinnon johtotiimin esihenkilönä, raportoi kaupungin konsernijohtajalle ja kuuluu konsernihallinnon johtoryhmään.

Tietohallintojohtajan virka tuli avoimeksi keväällä 2022 edellisen viranhaltijan irtisanouduttua tehtävästä.

Tietohallintojohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä ICT-alan johtamiskokemus. Eduksi katsotaan kokemus suuren organisaation ICT-johtamisesta,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

organisaation ICT-arkkitehtuurin kokonaisuuden ymmärrys, laajat yhteistyöverkostot, innovatiivinen kehittämisote, hyvä englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Tampereen kaupungin konsernihallinnossa on ollut haettavana tietohallintojohtajan virka 2. - 23.5.2022. Virka on ollut haettavana näissä ilmoituskanavissa: Tampere.fi, Kuntarekry (hakuavain 01-1132-22) Aamulehti 6.3.2022, TE-palvelut.fi, Oikotie + nosto HS.fi -sivustolle, LinkedIn Job Post, Facebook. Tietohallintojohtajan virkaa haki määräajassa 34 hakijaa. Hakijoista 29 täytti kaikki kelpoisuusehdot.

Konsernijohtaja, elinkeinon ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja sekä henkilöstöjohtaja valitsivat haastatteluun 10 hakijaa. Ensimmäisen haastattelukierroksen toteutti kilpailutettu ulkopuolinen palveluntuottaja. Hakemusten ja palveluntuottajan raporttien perusteella soveltuvuusarvioon valittiin kolme hakijaa. Soveltuvuusarvioinnin perusteella konsernijohtaja, elinkeinon ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja ja henkilöstöjohtaja haastattelivat kaikki kolme arvioitua hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista kauppatieteiden maisteri Maria Nikkilä virkaan soveltuvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa

Toimintayksikkö: Konsernihallinto, tietohallinto

Vakanssinumero: 16002002

Tehtävänimike: Tietohallintojohtaja

Palvelussuhteen laji: Virka

Asema: Johtava

Esimies: Konsernijohtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 99TAE020

Esimiesasema: Kyllä

Työaikamuoto: Ei työaikalain piirissä (järjestelmämerkintöjä varten: toimistotyöaika)

Palkkakustannukset: Maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 113280.

Valittu henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internetsivuilla.

Laissa kunnallisesta viranhaltijasta 2. luvun 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 36 §:n 3)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää johtavassa asemassa olevien ottamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Niina Pietikäinen, Teppo Rantanen, tupa.henkilosto@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 22.6.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 22.6.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
20.06.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 93

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.